



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора

РОО «Казахстанская

федерация хоккея с шайбой»

№ 07-ОД от «31» января 2020 г.

**Правила закупок товаров, работ и услуг
РОО «Казахстанская федерация хоккея с шайбой»**

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг (далее - Правила) РОО «Казахстанская федерация хоккея с шайбой» (далее – Федерация) определяют для Федерации порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг за счет средств, получаемых от Общественного объединения «Национальный Олимпийский комитет Республики Казахстан» (далее – НОК РК).

1-1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг НОК РК за счет средств государственного задания, утвержденные Исполнительным комитетом НОК РК 04 декабря 2018 года, протокол № 9 (с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом Исполнительного комитета №11 от 23.08.2019г.) (далее – Правила НОК РК)

2. Основной задачей Федерации в закупках товаров, работ и услуг, является содействие развитию хоккея с шайбой, а также подготовка спортсменов членов национальных сборных команд по хоккею с шайбой для участия в Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международной федерации хоккея, НОК РК, МОК.

3. Источником финансирования закупок являются средства республиканского бюджета, полученные Федерацией от НОК РК в рамках выполнения им государственного задания.

4. Товары, работы и услуги, приобретаемые Федерацией, должны быть соответствующего качества, выполнены/оказаны в полном объеме в соответствии с технической спецификацией.

5. При приобретении спортивной одежды и инвентаря необходимо соблюдать требования национального законодательства и Международной Федерации хоккея.

6. Организация и процесс приобретения товаров, работ и услуг Федерацией основан на положениях главы VIII Правил НОК РК. Комплекс мероприятий по организации и процедуре закупок включает в себя:

1) согласование технической спецификации с Дирекцией спорта НОК РК перечня наименований и количества закупаемых товаров, работ и услуг в

случае закупки товаров, работ и услуг в целях обеспечения Национальной сборной команды Республики Казахстан по хоккею с шайбой;

2) определение состава комиссии по закупкам Федерации и ее утверждение;

3) осуществление закупок руководствуясь настоящим Правилom закупок Федерации, которые должны соответствовать основными положениями правил НОК РК;

4) подведение итогов и утверждение АЦП комиссией по закупкам;

5) направление утвержденного АЦП в НОК РК;

6) заключение договора о закупках между НОК РК и Федерацией, при условии утверждения Федерации в качестве поставщика НОК РК;

7. Для проведения закупок на приобретение товаров, работ и услуг Федерация обеспечивает наличие кадрового потенциала, представленного не менее чем бухгалтером, юристом.

8. Предложение (иницирование) о закупках вносится в НОК РК Генеральным директором или иным уполномоченным им должностным лицом Федерации.

9. В технической спецификации отражается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг.

10. Состав членов комиссии по закупкам Федерации должен состоять не менее чем из трех членов, утверждается приказом Генерального директора с предварительным согласованием НОК РК. Иные условия формирования и функционирования комиссии по закупкам Федерации регулируются положениями Правил НОК РК в части Бюро закупок НОК РК.

11. Потенциальные поставщики должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Правилами НОК РК.

12. Секретарь комиссии по закупкам Федерации ведет журнал регистрации ценовых предложений, который прошивается, страницы пронумеровываются и парафируются. Последняя страница журнала регистрации ценовых предложений скрепляются фирменной печатью Федерации.

13. Федерация заключает договор с поставщиками на сумму не превышающую сумму, выделенную НОК РК для закупок. В случае определения Федерацией поставщика с превышением стоимости товаров, работ и услуг, Федерация вправе привлекать иные источники финансирования, предусмотренные уставом Федерации.

14. Федерация имеет право производить закупки товаров, работ или услуг в упрощенном порядке без альтернативных ценовых предложений и дополнительного изучения рынка, если потенциальный поставщик:

- является надежным и зарекомендовавшим себя на рынке производства товаров, работ или услуг;

- числится в реестре благонадежных поставщиков товаров, работ и услуг НОК РК;

- запрашиваемые товары, работы или услуги являются уникальными для целей закупа;
- потенциальный поставщик товаров, работ или услуг имеет действующий договор с НОК РК по данным наименованиям работ на текущий календарный год.

15. По результатам рассмотрения на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, установленных Правилами НОК РК, и ценовых предложений потенциальных поставщиков по требованиям технической спецификации, оформляется протокол об итогах закупок, который подписывается председателем и всеми членами комиссии по закупкам Федерации в день принятия решения.

16. Копия подписанного протокола итогов закупок Федерацией предоставляется НОК РК в качестве основания заключения договора о закупках.

17. Федерация с момента получения от НОК РК договора о закупках в течение 3 (трех) рабочих дней направляет НОК РК, подписанный договор о закупках.

18. Федерация заключает, исполняет договор о закупках с поставщиками на условиях и в порядке, определенном Правилами НОК РК о заключении и исполнении договора закупок.

19. Инициирование закупок Федерацией в НОК РК, ограничения, связанные с участием в закупках, порядок запроса, предоставления предложений поставщиками, рассмотрение ценовых предложений осуществляется в аналогии с соответствующими положениями Правил НОК РК.

20. Документы по проводимым и проведенным закупкам хранятся у секретаря комиссии по закупкам Федерации. При этом срок хранения документов определяется правилами делопроизводства.